



Comune di
Cavaion Veronese

SERVIZI SOCIALI

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona
Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese
Tel. 045.6265739 | Fax 045.6265730
sociale@comunecavaion.it
www.comunecavaion.it | C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

Allegato alla Deliberazione
di Consiglio Comunale

n. 22 del 03 LUG 2015

REGOLAMENTO COMUNALE

PER IL SERVIZIO DI VOLONTARIATO COMUNALE

(Approvato con deliberazione di C.C. n. 44 del 29.09.2011)



INDICE

Art. 1 - Oggetto	pag. 2
Art. 2 - Ambito applicazione	pag. 2
Art. 3 - Requisiti Richiesti	pag. 2
Art. 4 - Formazione albo volontari comunali	pag. 3
Art. 5 - Natura dell'attività di volontariato impegni ed obblighi dei volontari	pag. 3
Art. 6 - Disciplinare	pag. 3
Art. 7 - Rinuncia e revoca	pag. 3
Art. 8 - Assicurazione e mezzi	pag. 4
Art. 9 - Riconoscimenti	pag. 5
Art.10 - Entrata in vigore	pag. 5



Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio suddetto da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni e accordi.
2. Il Comune di Cavaion Veronese riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di persone singole e gruppi alle iniziative promosse dal Comune e diretta al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile.
3. Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività di cui al successivo punto, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

Art. 2 - Ambito di applicazione

1. L'attività di volontariato ~~Il Servizio di volontariato~~ può essere effettuata per i seguenti servizi:
 - a. Assistenza scolastica, comprensiva della collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione per l'accesso ai plessi scolastici;
 - b. Assistenza sullo scuolabus comunale;
 - c. **Sorveglianza, custodia**, manutenzione aree verdi, sentieri, aiuole ed utilizzo aree comunali a verde;
 - d. Assistenza agli utenti di edifici scolastici, aree verdi, parchi gioco, eco – piazzole, aree ecologiche;
 - e. **Sorveglianza, piccola manutenzione, nonché pulizia dei cimiteri comunali e loro pertinenze;**
 - f. Utilizzo automezzi comunali per servizi alla persona con particolare riguardo agli anziani, minori e disabili;
 - g. Collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante ~~le cerimonie religiose e~~ le manifestazioni a carattere culturale, sportivo, civile **e altre iniziative di interesse della comunità;**
 - h. La collaborazione con la Biblioteca Comunale per la gestione del patrimonio librario e documentale.

Art. 3 - Requisiti richiesti

1. Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere i seguenti requisiti:
 - a. Residenza nel Comune di Cavaion Veronese;
 - b. Età non inferiore ad anni 18 **e non superiore ai 75 anni;**
 - c. Idoneità psico - fisica accertata a mezzo certificato del medico curante.



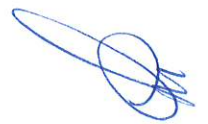
2. Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o disabili; il loro utilizzo sarà comunque compatibile con la condizione fisica.

Art. 4 - Formazione albo volontari comunali

1. Entro il 31 gennaio di ogni anno ed in fase di prima applicazione del presente regolamento entro il 31 ottobre 2011, l'Amministrazione comunale pubblicherà l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari.
2. Le persone interessate invieranno la loro adesione, in carta semplice, al responsabile del procedimento. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.
3. Ricevute le domande e valutati i requisiti i volontari verranno inseriti in un apposito Albo dei Volontari Comunali che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.
4. I volontari inseriti nell'albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati, tenuto conto degli interessi, capacità e potenzialità dei singoli.
5. Prima di avviare il servizio, verrà attivato un breve e sintetico momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie, **anche in materia di sicurezza sul lavoro**.

Art. 5 - Natura dell'attività di volontariato impegni ed obblighi dei volontari

1. **L'attività di volontariato non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato di qualunque tipo, essendo classificabile in attività prestata gratuitamente e volontariamente a favore della collettività senza instaurazione di un rapporto di subordinazione gerarchica, senza vincolo del rispetto di un orario di lavoro prestabilito e senza obbligo di timbratura di cartellino di presenza.**
2. Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo ~~l'orario e le disposizioni~~ **assegnate** le disposizioni assegnate dal Responsabile del servizio di riferimento, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.
3. Qualora un volontario, assuma comportamenti gravemente sconvolgenti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio, si applicano le sanzioni di richiamo o espulsione dal servizio stesso.
4. L'affidabilità, la puntualità **e la riservatezza** sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario.



5. In caso di impedimento per malattia ed altre cause il volontario deve dare tempestiva informazione all'ufficio comunale competente.
6. Ciascun volontario è personalmente responsabile dei propri comportamenti, intendendosi che l'Amministrazione ed i suoi dipendenti sono sollevati da ogni responsabilità a riguardo.

Art. 6 - Disciplinare

1. All'atto dell'instaurarsi del rapporto con i singoli volontari, il Responsabile del Servizio adotterà un provvedimento di incarico per l'impiego, unitamente all'approvazione di un disciplinare da sottoscrivere da parte dei volontari, dove venga specificato:

- per l'Amministrazione:
 - la definizione delle modalità e dei tempi di realizzazione dei progetti a cui partecipano i volontari;
 - la dichiarazione che le prestazioni volontarie non sostituiscono in alcun modo quelle di lavoratori dipendenti o autonomi;
 - la dichiarazione che nessun rapporto di lavoro intercorre tra l'Amministrazione e i volontari in relazione alle attività da questi svolte;
 - l'assunzione delle spese di assicurazione dei volontari contro il rischio d'infortuni e malattie connesse allo svolgimento delle attività, ovvero per la responsabilità civile verso terzi;
- per i volontari:
 - la dichiarazione che le attività vengono svolte esclusivamente per fini di solidarietà, sono gratuite senza alcun carattere di prestazione lavorativa dipendente o professionale e può essere interrotta in qualsiasi momento con preavviso di 7 giorni;
 - l'accettazione espressa di operare, in forma coordinata con i responsabili pubblici, nell'ambito dei programmi impostati dall'Amministrazione assicurando l'adeguata continuità dell'intervento per il periodo di tempo stabilito ed essendo disponibili alle verifiche concordate;

Art. 7 - Rinuncia e revoca

1. I volontari possono rinunciare al servizio avvisando nei tempi stabiliti e concordati il responsabile del servizio.
2. L'amministrazione può revocare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate.

Art. 8 - Assicurazione e mezzi

1. I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale di cui agli articoli 1 e 2 succitati, sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi.



2. Il Comune fornirà, a propria cura e spese, al volontario tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio. Tutto il materiale verrà riconsegnato al responsabile in caso di cessazione dal servizio. Il volontario sarà inoltre dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

Art. 9 - Riconoscimenti

1. L'Amministrazione comunale, pur nel carattere assolutamente gratuito del servizio di volontariato, intende effettuare i seguenti riconoscimenti:
 - ~~rimborso eventuali spese in relazione alle modalità specifiche del servizio, stabilito dalla Giunta Comunale,~~
 - attestati di partecipazione al servizio;
 - ulteriori riconoscimenti idonei ed appropriati.

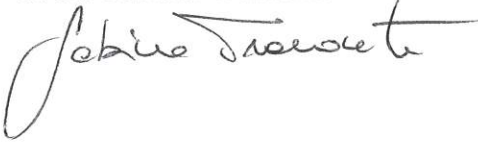
Art. 10 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di approvazione.

OGGETTO: Modifica regolamento comunale per il servizio di volontariato comunale

Il presente verbale è stato letto e sottoscritto

IL PRESIDENTE
Arch. Sabrina Tramonte



IL VICE SEGRETARIO COMUNALE
dott. Paolo Lonardi



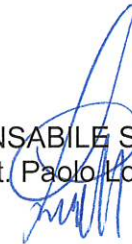
REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art. 124 D. Lgs. 267/2000)

Copia della presente verrà affissa in data odierna all'Albo Pretorio ai sensi dell'articolo 124, 1° comma, del decreto legislativo 267 del 18 agosto 2000 e vi rimarrà per la durata di 15 giorni consecutivi.

Cavaion Veronese, lì 10 LUG 2015



IL RESPONSABILE SEGRETERIA
dott. Paolo Lonardi



CERTIFICATO ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio on line di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal 10 LUG 2015 al 25 LUG 2015. ed è DIVENUTA ESECUTIVA in data - 4 AGO 2015 decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione ai sensi dell'articolo 134 del D. Lgs. 267/2000.

Cavaion Veronese lì - 4 AGO 2015



IL RESPONSABILE SEGRETERIA
dott. Paolo Lonardi

