



Comune di
Cavaion Veronese

SEGRETERIA

Allegato alla Deliberazione
di Consiglio Comunale
n. 004 del 1.7.FEB.2017

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona
Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese
Tel. 045.6265713 | Fax 045.6265730 | www.comunecavaion.it
E-mail: segreteria@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it
C.F. 81000830252 | P.IVA 00887460236

REGOLAMENTO COMUNALE DEL “BARATTO AMMINISTRATIVO”

(approvato con delibera del Consiglio Comunale n. del)



Comune di
Cavaion Veronese

SEGRETERIA

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona
Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese
Tel. 045.6265713 | Fax 045.6265730 | www.comunecavaion.it
E-mail: segreteria@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it
C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

Regolamento comunale del “baratto amministrativo”

- Art. 1 - Riferimenti legislativi
- Art. 2 - Il baratto amministrativo
- Art. 3 - Applicazione del baratto amministrativo
- Art. 4 - Requisiti per l’attivazione degli interventi
- Art. 5 - Interventi di cura e recupero su aree ed immobili pubblici
- Art. 6 – Individuazione dell’importo complessivo e limiti individuali
- Art. 7 – identificazione del numero di moduli
- Art. 8 - Destinatari del baratto
- Art. 9 - Obblighi del richiedente
- Art. 10 - Registrazione dei moduli
- Art. 11 - Obblighi del Comune di Cavaion Veronese verso il richiedente
- Art. 12 - Assicurazione
- Art. 13 - Mezzi e attrezzature
- Art. 14 - Responsabilità e vigilanza
- Art. 15 - Entrata in vigore



Art. 1 - Riferimenti legislativi

L'art. 24 della legge n.164 del 2014 "Misure di agevolazione della partecipazione delle comunità locali in materia di tutela e valorizzazione del territorio" disciplina la possibilità per i Comuni di deliberare riduzioni o esenzioni di tributi a fronte di interventi per la riqualificazione del territorio, su progetti presentati da parte di cittadini singoli o associati. Gli interventi possono riguardare la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade ovvero interventi di decoro urbano, di recupero e riuso, con finalità di interesse generale, di aree e beni immobili inutilizzabili, e in genere la valorizzazione di una limitata zona del territorio urbano o extraurbano.

Art. 2 - Il baratto amministrativo

Con il concetto di "baratto amministrativo" si introduce la possibilità di applicare l'art. 1 del presente Regolamento, per ottenere benefici sui crediti verso l'Amministrazione, attraverso agevolazioni, riduzioni o esenzioni di tributi o quanto previsto nel regolamento dei servizi sociali, a fronte di progetti presentati da parte di cittadini singoli o associati, che offrono all'ente comunale, e quindi alla comunità territoriale, una propria prestazione di pubblica utilità, integrando il servizio già svolto direttamente dai dipendenti e collaboratori comunali.

Art. 3 - Applicazione del baratto amministrativo

Il "baratto amministrativo" viene applicato, in forma volontaria, ai compaesani che presentano progetti in forma associata o singola, relativi ad interventi per la riqualificazione del territorio, al fine di ottenere benefici sui crediti verso l'Amministrazione, attraverso agevolazioni, riduzioni o esenzioni di tributi o quanto previsto nel regolamento dei servizi sociali.

I destinatari del "baratto amministrativo" non possono occupare, in alcun modo, posti vacanti nella pianta organica del Comune.

Art. 4 - Requisiti per l'attivazione degli interventi

I cittadini che intendono svolgere servizi e interventi di cui al presente Regolamento devono possedere i seguenti requisiti:

- Residenza nel Comune di Cavaion Veronese;
- Età non inferiore ad anni 18;
- per i cittadini stranieri il possesso di permesso di soggiorno valido;
- Idoneità psico – fisica e attitudinale in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;
- ISEE non superiore ai 10.000 euro
- Assenza di condanne penali: sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, i reati di cui agli artt. 600, 600 bis, 600 ter, 600quater, 600 quater-1 e per i delitti contro la libertà personale.

L'attività svolta nell'ambito del "baratto amministrativo" di cui al presente regolamento non determina in alcun modo l'instaurazione di un rapporto di lavoro subordinato con il comune di Cavaion Veronese.



Art. 5 - Interventi di cura e recupero su aree ed immobili pubblici

Gli interventi dei cittadini avranno carattere occasionale e non continuativo, e saranno finalizzati alla cura o alla gestione condivisa di aree ed immobili pubblici periodicamente individuati dall'Amministrazione o proposti dai cittadini stessi. Gli interventi sono finalizzati a:

- integrare o migliorare gli standard manutentivi garantiti dal Comune o migliorare la vivibilità e la qualità degli spazi;
- assicurare la fruibilità collettiva di spazi pubblici.

A titolo esemplificativo e non esaustivo gli interventi possono riguardare:

- manutenzione, sfalcio e pulizia delle aree verdi, parchi pubblici e aiuole;
- sfalcio e pulizia dei cigli delle strade comunali e sentieri;
- pulizia delle strade, piazze, marciapiedi e altre pertinenze stradali di proprietà o competenza comunale;
- pulizia dei locali di proprietà comunale;
- lavori di piccola manutenzione degli edifici comunali con particolare riferimento ad edifici scolastici, centri civici, ecc.;
- manutenzione delle aree giochi per bambini, arredo urbano, ecc.

Art. 6 – Individuazione dell'importo complessivo e limiti individuali

I cittadini presentano progetti in forma associata o singola, relativi ad interventi di manutenzione e riqualificazione del territorio, al fine di ottenere benefici sui crediti verso l'Amministrazione al fine di fissare con atto di Giunta comunale l'importo complessivo del "baratto amministrativo".

Art. 7 – identificazione del numero di moduli

L'Ufficio Tecnico del Comune di Cavaion Veronese, di concerto con l'assessorato ai Lavori Pubblici, valuta il progetto di cui sopra così come descritto dall'art. 24 della legge n. 164 del 2014, al fine di individuare il numero di moduli composti da n. 8 ore ciascuno per l'ammontare complessivo, tenuto conto del valore simbolico di € 60 per ciascun modulo e del limite individuale di € 1.200,00 per famiglia (l'attività può essere svolta anche da un familiare entro il terzo grado di parentela) e dei vincoli previsti dall'art. 24 della Legge 164/2014. Per i proponenti / destinatari, l'importo è quello previsto a bilancio comunale e il numero di moduli di 8 ore ciascuno è determinato dal rapporto di tale importo e il valore simbolico di € 60. E' data possibilità al Responsabile dell'Ufficio Tecnico individuare un Tutor, fra i dipendenti del proprio Ufficio, al fine di delegare le attività di coordinamento per la realizzazione del progetto, che comunque ed in ogni caso sarà realizzato dai beneficiari aderenti al baratto amministrativo in ampia e totale autonomia funzionale rispetto all'amministrazione comunale essendo sempre e comunque oggetto di realizzazione di progetto e relativo servizio in esso contenuto e mai la mera messa a disposizione delle vere e proprie energie lavorative.

Art. 8 - Destinatari del baratto

I destinatari del "baratto amministrativo" sono residenti maggiorenni, che presentano progetti in forma associata o singola, relativi ad interventi per la riqualificazione del territorio, al fine di ottenere benefici sui crediti verso l'Amministrazione (attraverso agevolazioni, riduzioni o esenzioni di tributi)

Il mancato rispetto delle modalità di realizzazione del progetto così come proposte senza giustificato motivo o autorizzazione da parte dell'Ufficio Tecnico è causa di decadenza della partecipazione al progetto senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito. I destinatari del "baratto amministrativo" impiegati nelle attività di cui al presente Regolamento saranno provvisti, a cura del Comune di Cavaion Veronese, di cartellino e vestiario identificativo.



Art. 9 - Obblighi del richiedente

Il destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'ente. E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle attività inerenti alla realizzazione del progetto. Il richiedente offre la propria disponibilità per un monte ore tale da coprire l'intera esigenza del tributo, riconoscendo n. 8 ore di partecipazione al "baratto amministrativo" ogni € 60 di tributo simbolico da versare.

Art. 10 - Registrazione dei moduli

In apposito registro sono riportati i giorni in cui tali moduli di intervento sono esplicitati, al fine di conteggiare le attività relative al singolo "baratto amministrativo". Lo svolgimento delle attività di cui al "baratto amministrativo" può essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale già presente sul cantiere, ovvero in maniera indipendente su indicazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico. Proprio per il carattere sociale dell'iniziativa, l'espletamento delle attività relative al progetto può avvenire all'occorrenza anche nei giorni festivi, previa autorizzazione del responsabile dell'Ufficio Tecnico.

Art. 11 - Obblighi del Comune di Cavaion Veronese verso il richiedente

Il Comune di Cavaion Veronese provvede a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa.

Art. 12 - Assicurazione

I cittadini che aderiscono al "baratto amministrativo" saranno assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale per la responsabilità civile verso terzi connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle attività di cui al presente regolamento, in conformità alle previsioni di legge.

Il volontario risponderà personalmente di eventuali danni a persone o cose non coperti dalle polizze assicurative.

Art. 13 - Mezzi e attrezzature

Il cittadino che aderisce al "baratto amministrativo", dovrà assicurarsi di effettuare le attività previste e concordate con il Comune, nel rispetto di quanto disposto dalla normativa antinfortunistica vigente, utilizzando eventuali mezzi, attrezzature e dispositivi di protezione adeguati.

Il Comune potrà mettere a disposizione attrezzature o materiali in proprio possesso per lo svolgimento dell'attività. Il cittadino ne risponderà e ne dovrà avere cura, considerato il deterioramento dovuto all'uso, fino alla restituzione che avverrà nei modi ed entro i termini concordati con il Tutor. In caso di danneggiamento e/o smarrimento il cittadino ne risponde direttamente.

Art. 14 - Responsabilità e vigilanza

Ai cittadini che svolgono il servizio devono essere fornite, sulla base delle valutazioni effettuate, informazioni sui rischi specifici esistenti negli ambienti in cui operano per il servizio civico e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottare. I cittadini sono tenuti ad utilizzare correttamente i dispositivi di protezione individuale che, sulla base della valutazione dei rischi, il Comune ritiene adeguati ed a rispettare le prescrizioni impartite. Qualora si riscontrassero negligenze da parte del cittadino che aderisce al "baratto amministrativo", il Tutor provvederà all'immediato allontanamento dal servizio e alla cancellazione dall'elenco. Resta salva l'applicazione di eventuali sanzioni, laddove previste dalle normative vigenti.



Comune di
Cavaion Veronese

SEGRETERIA

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona
Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese
Tel. 045.6265713 | Fax 045.6265730 | www.comunecavaion.it
E-mail: segreteria@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it
C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

Il Tutor verificherà periodicamente il corretto svolgimento dell'attività/servizio.

Art. 15 - Entrata in vigore

Il presente regolamento entra in vigore ad intervenuta esecutività della deliberazione consiliare di approvazione.

Le previsioni del presente regolamento sono sottoposte ad un periodo di sperimentazione della durata di un anno. Durante il periodo di sperimentazione il Comune verifica, con il coinvolgimento dei cittadini che svolgono il servizio, l'attuazione del presente regolamento al fine di valutare la necessità di adottare interventi correttivi.



Comune di
Cavaion Veronese

SEGRETERIA

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona
Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese
Tel. 045.6265713 | Fax 045.6265730 | www.comunecavaion.it
E-mail: segreteria@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it
C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

Modulo di domanda del "baratto amministrativo"

Al Sindaco

del Comune di Cavaion Veronese

Il sottoscritto nato a
..... il codice fiscale
..... e residente in via
..... a Cavaion Veronese, telefono/cell
.....

chiede di poter attivare il "baratto amministrativo", proponendo l'allegato progetto.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità:

1) Di possedere i requisiti e di accettare le condizioni previste dal Regolamento del "Baratto Amministrativo" (barrare i requisiti posseduti):

- Essere residente nel Comune di Cavaion Veronese;
- Età non inferiore ad anni 18;
- (per cittadino straniero) essere in possesso di permesso di soggiorno valido;
- Idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche dell'attività o del servizio da svolgersi;
- Assenza di condanne penali (sono esclusi coloro nei cui confronti è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta per delitti contro la pubblica amministrazione, il patrimonio, l'ordine pubblico, per i reati di cui agli artt. 600, 600bis, 600ter, 600quater, 600quater1, nonché per i delitti contro la libertà personale).

3) Di collaborare nei modi che saranno concordati con il Tutor del Comune di Cavaion Veronese;

4) Di essere disponibile a collaborare nei seguenti giorni e orari

(indicativi): _____

5) Di essere disponibile a prestare la propria attività, compatibilmente con i posti disponibili, nel seguente ambito di interesse (barrare area di interesse):

- collaborazione nella cura delle aree pubbliche (strade, marciapiedi, parchi, giardini, aiuole, ecc.);



Comune di
Cavaion Veronese

SEGRETERIA

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona
Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese
Tel. 045.6265713 | Fax 045.6265730 | www.comunecavaion.it
E-mail: segreteria@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it
C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

- piccola manutenzione edifici pubblici (scuole, centri civici, ecc.);

In alternativa, di voler presentare la seguente proposta di collaborazione: _____

6) Di essere consapevole che in caso di falsa dichiarazione incorrerà nelle sanzioni previste dalla normativa vigente, nonché nella cancellazione dall'Albo e nella perdita dei benefici previsti.

Cavaion Veronese, li _____ Firma _____

In ottemperanza al D. Lgs 196/2003 l'Amministrazione comunale garantisce la riservatezza nel trattamento dei dati forniti.

Il/La sottoscritto/a esprime ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 196/2003 il proprio consenso all'utilizzo dei dati personali e sensibili ai fini istituzionali.

Cavaion Veronese, li _____ Firma _____

Allega: dichiarazione ISEE e fotocopia del documento d'identità del richiedente.