



Comune di
Cavaion Veronese

SEGRETERIA

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona

Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese

Tel. 045.6265713 | Fax 045.6265730 | www.comunecavaion.it

E-mail: segreteria@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it

C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CELEBRAZIONE DEI MATRIMONI CIVILI

Approvato con Delibera Consiliare n. 3 del 28.01.2014

(modificato con delibere di Consiglio Comunale n. 17 del 20.03.2018, n. 29 del 18.05.2018 e n. 08 del 01.04.2025)



Comune di
Cavaion Veronese

SEGRETERIA

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona

Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese

Tel. 045.6265713 | Fax 045.6265730 | www.comunecavaion.it

E-mail: segreteria@comunecavaion.it | Pec: segreteria@pec.comunecavaion.it

C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

INDICE

Art. 1 – Finalità ed oggetto del regolamento

Art. 2 – Funzioni

Art. 3 – Luogo della celebrazione

Art. 4 – Orario di celebrazione

Art. 5 – Tariffe

Art. 6 – Organizzazione del servizio

Art. 7 – Casi non previsti dal presente regolamento

Art. 8 – Entrata in vigore



Art. 1

Finalità ed oggetto del regolamento

1. La celebrazione dei matrimoni civili è attività istituzionale garantita
2. Il presente regolamento disciplina le modalità di celebrazione dei matrimoni civili di cui dall'art. 106 e all'art. 116 del Codice Civile.

Art. 2

Funzioni

1. Il matrimonio è di norma celebrato dal Sindaco o suo delegato, oppure, a richiesta degli interessati, può essere celebrato da un delegato tra le figure previste dal 3° comma, dell'art. 1, del D.P.R. 396/2000

Art. 3

Luogo della celebrazione

1. I matrimoni civili vengono celebrati, in una sala aperta al pubblico, nei seguenti luoghi:
 - ❖ nella sala Civica "Eugenio Turri" in Corte Torcolo, Sala Civica presso la Biblioteca Comunale e Sala Civica di Via Carducci in frazione Sega;
 - ❖ nelle eventuali ville e/o palazzi di pregio artistico e culturale e paesaggistico site nel territorio del Comune di Cavaion veronese, che verranno di volta in volta individuate con apposte delibere degli organi preposti che assumeranno la denominazione di casa comunale e che rimarranno nella disponibilità del Comune con carattere di ragionevole continuità esclusivamente per la celebrazione dei matrimoni con rito civile.

Art.4

Orario di celebrazione

1. I matrimoni civili sono celebrati, in via ordinaria, all'interno dell'orario di servizio dell'Ufficio di Stato Civile;
2. In caso di eventuale variazione dell'orario di servizio dell'Ufficio dello Stato Civile, i matrimoni civili, verranno celebrati secondo il calendario e negli orari stabiliti dall'Amministrazione Comunale.
3. La celebrazione in orari diversi, **comunque feriali**, o per la quale sono richiesti servizi aggiuntivi, è subordinata alla disponibilità degli operatori dell'Amministrazione Comunale.
4. Le celebrazioni sono comunque sospese durante le seguenti feste: 1 e 6 gennaio, la domenica di Pasqua e il giorno successivo (lunedì dell'Angelo), il 25 aprile, il 1 maggio, il 2 giugno, il 15 agosto, il 1 novembre, il 24 giugno (Festa del Patrono), l'8, il 25 e 26 dicembre.

Art.5

Tariffe

1. La celebrazione richiesta è subordinata al versamento dell'apposita tariffa che varia a seconda se la celebrazione avvenga nelle sale civiche comunali oppure nelle eventuali sale di ville e/o palazzi di pregio artistico culturale site nel territorio del Comune di Cavaion Veronese individuate come Uffici separati di Stato Civile ed a seconda che sia celebrato o meno negli orari ordinari di servizio dell'Ufficio di Stato Civile.
2. Le tariffe dovute per la celebrazione dei matrimoni civili sono specificate nell'allegato A) che fa parte integrante e sostanziale del presente regolamento e saranno aggiornate con deliberazione della Giunta Comunale.
3. Per il pagamento gli sposi devono provvedere al versamento presso la tesoreria comunale della somma dovuta, utilizzando l'apposita modulistica disponibile presso l'Ufficio dello Stato Civile;



4. Il modulo di cui al precedente comma dovrà essere consegnato, almeno 7 giorni lavorativi precedenti la celebrazione, all'ufficio dello stato civile, unitamente all'esibizione della ricevuta dell'avvenuto pagamento della tariffa.
5. Nella determinazione delle tariffe sono considerati a titolo di rimborso: il costo del personale necessario per l'espletamento del servizio e, per i matrimoni celebrati all'interno delle sale civiche comunali, quello dei servizi offerti per la celebrazione del matrimonio (costo sala, pulizia, spese gestionali, riscaldamento, ecc...)."

Art. 6

Organizzazione del servizio

1. L'ufficio comunale competente all'organizzazione della celebrazione dei matrimoni è l'Ufficio di Stato Civile, in collaborazione con la Segreteria del Sindaco relativamente all'utilizzo delle sale.
2. La visita delle sale destinate alla celebrazione dei matrimoni civili può essere effettuata da parte dei richiedenti solo su appuntamento.
3. La richiesta relativa all'uso delle sale a ciò adibite ed ai servizi richiesti deve essere inoltrata, compilando l'apposito modulo, all'ufficio competente per i residenti al momento delle pubblicazioni di matrimonio e per i non residenti almeno 45 giorni lavorativi precedenti la data di celebrazione.
4. L'Ufficio di stato civile potrà accordare l'autorizzazione per l'utilizzo delle sale secondo disponibilità.
5. L'Ufficio di stato civile darà, in coordinamento con gli altri uffici comunali, le disposizioni necessarie a garantire che i servizi richiesti siano regolarmente prestati.
6. La sala della celebrazione viene apportata con il solo utilizzo dell'arredo proprio della sala medesima. I richiedenti potranno, a propria cura e spese, integrare l'arredo con elementi temporanei che, al termine della cerimonia, dovranno essere integralmente rimossi, sempre a cura degli stessi. Il Comune di Cavaion veronese si intende sollevato da ogni responsabilità legata alla custodia degli arredi temporanei disposti dai richiedenti.
7. Non è ammesso prima, durante o dopo il rito, il lancio e/o lo spargimento di pasta e quant'altro all'interno dei locali utilizzati per la cerimonia.
8. Qualora i servizi richiesti non venissero prestati, in tutto o in parte per causa imputabile al Comune, si provvederà alla restituzione totale o parziale delle somme eventualmente corrisposte.
9. Nessun rimborso spetterà qualora la mancata prestazione dei servizi richiesti sia imputabile alle parti richiedenti.

Art. 7

Casi non previsti dal presente regolamento

1. Per quanto espressamente previsto dal presente regolamento, trovano applicazione: il codice civile; il D.P.R. 3 novembre 2000 n. 396; il D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267; lo Statuto Comunale e ogni altra norma concernente la materia

Art. 8

Entrata in vigore

- 1 Il presente regolamento entra in vigore il giorno successivo alla data di esecutività della deliberazione di approvazione.



ALLEGATO A)

TARIFFE

a) residenti (o almeno uno dei nubendi residente) in orario di servizio dell'ufficio Stato Civile

- sala Civica "Eugenio Turri" in Corte Torcolo e/o ogni altra sala civica comunale € ==
- Villa individuata come sede staccata € ==

b) residenti (o almeno uno dei nubendi residente) fuori orario di servizio dell'ufficio Stato Civile

- sala Civica "Eugenio Turri" in Corte Torcolo e/o ogni altra sala civica comunale € 200,00
- Villa individuata come sede staccata € 300,00

c) NON residenti in orario di servizio dell'ufficio Stato Civile

- sala Civica "Eugenio Turri" in Corte Torcolo e/o ogni altra sala civica comunale € 300,00
- Villa individuata come sede staccata € 500,00

d) NON residenti fuori orario di servizio dell'ufficio Stato Civile

- sala Civica "Eugenio Turri" in Corte Torcolo e/o ogni altra sala civica comunale € 400,00
- Villa individuata come sede staccata € 700,00