

## PROCEDURA PER IL PAGAMENTO MENSA SCUOLA PRIMARIA

### Leggere e seguire attentamente le seguenti istruzioni

Il pagamento del Servizio Mensa avverrà esclusivamente tramite PAGO PA.

A partire dal momento dell'iscrizione al servizio sarà possibile caricare tramite il seguente portale <https://istanze.cedeppservice.net/cavaionveronese/> un conto virtuale personale (tramite procedura PAGO PA) dal quale verrà scalato giornalmente (in base alla presenza dell'alunno a scuola, rilevata tramite il registro elettronico) il costo di ogni pasto di **Euro 4,30**.

Essendo il costo fissato in Euro 4,30 si consiglia di caricare il conto virtuale di importi multipli dello stesso.

Esempio: n. 10 pasti Euro 4,30 x 10 = Euro 43,00

n. 20 pasti Euro 4,30 x 20 = Euro 86,00

Accedere al portale <https://hermes.cedeppservice.net/PORTALEHERMES/cavaionveronese/> mediante SPID o CIE;

- CLICCARE SUL TESTO VERDE – AGGIUNGI
- Inserire o nella prima casella l'importo complessivo in Euro dei pasti che si vogliono acquistare (Euro 4,30 a pasto) oppure segnare nel quadrato sotto il numero dei pasti che si desidera pagare e la procedura calcola in automatico l'importo complessivo da pagare;



- Inserito il dato, Cliccare “AGGIUNGI AL CARRELLO”

E' possibile effettuare la ricarica di questo servizio specificando un importo a scelta nella casella sottostante:

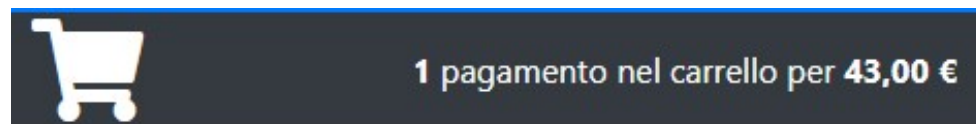
Importo:

Oppure è possibile specificare il numero di unità (Pasti) da ricaricare che verranno moltiplicate per l'importo della tariffa corrente applicata sul servizio

Numero:  X 4,30 € cadauno = 0,00 €

- CLICCARE SULLA FIGURA DEL CARRELLO IN ALTO A DESTRA



- COMPARE UN RIEPILOGO DELL'IMPORTO COMPLESSIVO DEL PAGAMENTO  
Essendo il costo di un pasto di Euro 4,30 si consiglia di acquistare multipli dello stesso.

Esempio: n. 10 blocchetti Euro 4,30 x 10 = Euro 43,00 - n. 20 blocchetti Euro 4,30 x 20 = Euro 86,00

- Controllati i dati cliccare su ESEGUI PAGAMENTO
- La procedura si collega in automatico al **portale MY PAY della Regione Veneto**
- E chiede di inserire i dati del VERSANTE (genitore del bambino). Inserire: nome e cognome – tipo di persona – codice fiscale - email

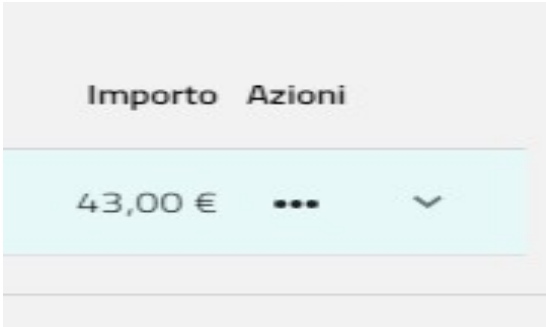


In questa pagina si possono gestire i dovuti da pagare inseriti all'interno del carrello e tramite il menu **Azioni**, cliccando sui tre puntini, si avranno a disposizione le funzionalità per stampare l'avviso di pagamento o eliminare il dovuto dal carrello.

The screenshot shows a form titled 'Dati del versante' with a card icon. It includes a 'Tipo persona' dropdown menu with 'Fisica' and 'Giuridica' options. There are three main input fields: 'Anagrafica \*' (marked as 'Campo obbligatorio'), 'Codice fiscale \*' (marked as 'Campo obbligatorio'), and 'Email \*' (marked as 'Campo obbligatorio'). A checkbox labeled 'Non ho codice fiscale / partita IVA' is located between the tax code and email fields. At the bottom, there is a section for 'Dati aggiuntivi' with a button that says 'Clicca per aggiungere i dati aggiuntivi del versante' and a dropdown arrow.

I Dati aggiuntivi richiesti nei campi sotto non sono obbligatori

Scegliere come pagare gli importi presenti nel carrello, si può procedere al **pagamento online oppure stampare l'avviso cartaceo e recarsi in uno sportello abilitato alla riscossione**. La stampa dell'avviso non preclude la possibilità di effettuare successivamente il pagamento online.

<p style="text-align: center;"><b>AVVISO CARTACEO</b></p>	<p style="text-align: center;"><b>PAGAMENTO ON LINE</b></p> <p style="text-align: center;"><u>SE SI E' IN POSSESSO DI CARTA DI CREDITO OPPURE E' INTESTATARIO DI UN CONTO CORRENTE IN UNA BANCA COLLEGATA CON IL SISTEMA PAGO PA</u></p>
<p>Inseriti i dati del versante è possibile scaricare e stampare l'avviso di pagamento dal pulsante azioni, cliccando sui tre puntini a fianco dell'importo di pagamento</p>  <p>Per scaricare l'avviso è necessario che l'indirizzo mail sia verificato. Pertanto, se sei autenticato (cioè hai fatto il login con SPID o CIE) il tuo indirizzo mail è già verificato. Se non sei autenticato, riceverai una mail con un codice e ti sarà richiesto di inserire il codice per verificare il tuo indirizzo mail.</p>	<ul style="list-style-type: none"><li>- Inseriti i dati del versante CLICCARE su “AVANTI”</li><li>- La procedura in questo momento invia una mail all'indirizzo inserito nella quale indica un codice che va inserito nel portale;</li><li>- CLICCARE su AVANTI</li><li>- Controllare i dati inseriti nel riepilogo e cliccare su “PROCEDI CON IL PAGAMENTO ON LINE”</li><li>- LA PROCEDURA INDIRIZZA AL SITO DEL PAGO PA DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</li><li>- Per accedere è necessario inserire la propria mail di registrazione;</li></ul>

In seguito, potrai salvare il pdf dell'avviso, completo di Codice Avviso e QR-code necessari per il pagamento, stamparlo e procedere al pagamento con le seguenti modalità:

- recandoti fisicamente presso lo sportello di un Prestatore di Servizi di Pagamento (Banche, Poste e altri operatori) abilitato all'incasso;
- tramite home banking (Servizio CBILL) se la tua banca fa parte del Consorzio CBI.

- Accettare i dati di “privacy policy” cliccando sul quadrato corrispondente;
- A questo punto la procedura presenta 3 possibilità di pagamento dove si può scegliere se pagare con carta prepagata oppure con conto corrente con banca collegata al sistema pago PA;
- Continuarne secondo il sistema scelto e concludere l'operazione

Come vuoi pagare?



Carta di credito/debito



Conto corrente



Altri metodi di pagamento