

Oggetto: **RICHIESTA UTILIZZO SALE E LUOGHI COMUNALI.**

Il/la sottoscritto/a

nato/a a \_\_\_\_\_

prov. \_\_\_\_\_

il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

*da indicare obbligatoriamente*

*da indicare obbligatoriamente*

**IN QUALITÀ DI:**

persona fisica

per conto di \_\_\_\_\_

con sede in \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_

in via \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

*da indicare obbligatoriamente*

*da indicare obbligatoriamente*

**di poter utilizzare:**

**Sala Civica Eugenio Turri** Corte Torcolo (90 posti)

**Sala Civica di Sega** Via Carducci Sega (80 posti)

**Sala a Vólto** Corte Torcolo (30 posti)

**Sala San Michele** Corte Torcolo (28 posti)

**Teatro Arena Torcolo**

Finalità: \_\_\_\_\_

*La motivazione deve essere precisata in modo dettagliato*

il giorno \_\_\_\_\_

dalle ore / alle ore \_\_\_\_\_

*(periodi: mattino 08.00-13.00 – pomeriggio 14.00-19.00 – sera 20.00-24.00 – giornata intera 8.00-24.00)*

**DICHIARA**

che all'accettazione della domanda, e comunque prima della consegna delle chiavi, produrrà ricevuta del pagamento della tariffa effettuato presso la Tesoreria Comunale.

In merito alla determinazione della tariffa chiede:

AGEVOLAZIONE  
TARIFFA

per iniziativa di interesse pubblico particolarmente rilevante  
 utilizzo ricorrente e predeterminato nel corso dell'anno.

GRATUITA' per  
manifestazione

organizzata con il patrocinio del Comune  
 promossa da istituto scolastico  
 con finalità coincidenti con quelle istituzionali dell'ente  
 associazione iscritta all'Albo delle Associazioni del Comune di Cavaion  
(fruizione gratuita per tre volte l'anno: n° di richieste anno in corso \_\_\_\_\_)

2. dichiara di aver preso visione del regolamento accettandone ogni clausola a proprio carico.

DATA \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

	Data	Firma
Disponibilità sala		
Autorizzazione	Eventuale agevolazione	%
Versamento tariffa		

## UTILIZZO SALE E LUOGHI COMUNALI

### CHI PUO' CHIEDERE L'UTILIZZO

Associazioni, comitati, gruppi ed altri enti con e senza scopo di lucro, nonché singoli privati, gruppi politici.

### UTILIZZO

Le sale possono essere richieste solo per attività culturali, sociali, politiche, convegni, dibattiti, conferenze, riunioni assemblee, mostre o similari, incontri che abbiano carattere promozionale.

### ITER

- 1. VERIFICA DISPONIBILITA':** prima di presentare la domanda deve essere verificata la disponibilità delle sale/luoghi contattando l'Ufficio Lavori Pubblici.
- 2. DOMANDA:** verificata la disponibilità, va presentata domanda tramite apposito modulo (scaricabile anche dal sito del Comune [www.comunecavaion.it](http://www.comunecavaion.it)) almeno 7 giorni prima dell'utilizzo.
- 3. TARIFFA:** all'accettazione della domanda va prodotta all'ufficio Lavori Pubblici ricevuta di avvenuto pagamento della tariffa effettuato presso la Tesoreria Comunale:

Tariffe €	Sala Civica	Sala a Vòlto	Sala San Michele	Teatro
½ giornata (08.00-13.00 / 14.00-19.00 / 20.00-24.00)	€ 60,00	€ 40,00	€ 40,00	€ 200,00
giornata intera (8.00-24.00)	€ 120,00	€ 80,00	€ 60,00	€ 400,00

**Banco BPM - Agenzia di Affi**

**Codice IBAN IT69 P 05034 85830 000 000 040098**

**Causale:** indicare: richiedente / gg occupazione / sala / motivazione

**AGEVOLAZIONI:** agevolazioni tariffarie possono essere concesse per iniziative di interesse pubblico particolarmente rilevanti o per utilizzo ricorrente e predeterminato nel corso dell'anno.

**GRATUITA' :** l'uso a titolo gratuito è concesso per manifestazioni organizzate con il patrocinio del Comune, promosse da istituti scolastici o con finalità coincidenti con quelle istituzionali dell'ente.

Le associazioni iscritte all'Albo delle Associazioni del Comune di Cavaion possono usufruire gratuitamente delle sale nel limite di tre volte l'anno.

E' previsto l'uso gratuito alle liste candidate alle elezioni nel periodo di campagna elettorale.

### 4. UFFICI DI RIFERIMENTO:

**Informazioni – modulo domanda - consegna chiavi:**

Ufficio **LAVORI PUBBLICI** Tel. 045.6265727 Fax 045.6265740 [ppachera@comunecavaion.it](mailto:ppachera@comunecavaion.it)

**Dotazione sala e attrezzatura tecnica, manutenzione, pulizia, accertamento eventuali danni e misura del risarcimento, ecc.**

Ufficio **LAVORI PUBBLICI** Tel. 045.6265722 Fax 045.6265740 [llpp@comunecavaion.it](mailto:llpp@comunecavaion.it)

**Orari apertura:** dal Lunedì al Venerdì 09:30 - 12:30 il Martedì e Giovedì anche 16:30 - 18:30

- 5. CHIAVI:** le chiavi, vanno ritirate dal firmatario presso l'Ufficio Lavori Pubblici (vedere orari di apertura) e riconsegnate allo stesso ufficio entro n° 48 ore dall'utilizzo.

### Note:

Il richiedente dichiarando di aver preso visione del regolamento, accettandone ogni clausola a proprio carico, è consapevole che:

- l'utilizzo deve rientrare tra: attività culturali, sociali, politiche, convegni, dibattiti, conferenze, riunioni assemblee, mostre o similari, incontri che abbiano carattere promozionale.

- alla consegna deve assicurarsi dell'integrità della sala/luogo e del funzionamento della strumentazione in dotazione, evidenziando eventuali danni rilevati al momento dell'ingresso: in caso contrario, salvo diversa prova, sarà ritenuto responsabile.

- è responsabile anche dei danni arrecati a terzi, delle manomissioni degli impianti e dei danni derivanti alle attrezzature impiegate in occasione della manifestazione.

- deve provvedere a mantenere in ordine il locale ed a riconsegnare lo stesso integro e nelle stesse condizioni di consegna.

**IL RICHIEDENTE, IN CASO DI DANNI O DI RICONSEGNA DEI LOCALI NON INTEGRI O IN DISORDINE, SARÀ CHIAMATO ALLA COPERTURA DI TUTTI I COSTI NECESSARI AL RIPRISTINO E/O SOSTITUZIONE DI QUANTO DANNEGGIATO.**

- Il Comune di Cavaion Veronese, non svolgendo alcuna attività di custodia, declina ogni responsabilità e non risponde, a nessun titolo, per furti e/o smarrimento di oggetti e/o denaro introdotti all'interno delle sale, lasciati incustoditi.