



**COMUNE DI CAVAION VERONESE**

**Provincia di Verona**

Piazza Fracastoro 8 - 37010 Cavaion Veronese

C.F. 81000830232 - P.IVA 00887460236

Tel. 045.6265711 Fax 045.6265730

[www.comunecavaion.it](http://www.comunecavaion.it) e-mail: [segreteria@comunecavaion.it](mailto:segreteria@comunecavaion.it)

# REGOLAMENTO COMUNALE

## PER IL SERVIZIO

# DI VOLONTARIATO COMUNALE

(approvato con deliberazione di C.C. n. ... del .....



# COMUNE DI CAVAION VERONESE

## Provincia di Verona

Piazza Fracastoro 8 - 37010 Cavaion Veronese

C.F. 81000830232 - P.IVA 00887460236

Tel. 045.6265711 Fax 045.6265730

[www.comunecavaion](http://www.comunecavaion.it) .it e-mail: [segreteria@comunecavaion.it](mailto:segreteria@comunecavaion.it)

### Art. 1 - Oggetto

1. Il presente regolamento disciplina le modalità di svolgimento del servizio suddetto da parte di singoli cittadini, mentre l'attività di volontariato da parte delle relative organizzazioni resta disciplinato da specifiche convenzioni e accordi.
2. Il Comune di Cavaion Veronese riconosce e valorizza la funzione sociale dell'attività di volontariato svolta nel territorio comunale, promuove e favorisce l'apporto di persone singole e gruppi alle iniziative promosse dal Comune e diretta al conseguimento di finalità nel campo sociale, ambientale e della solidarietà civile.
3. Il servizio di volontariato comunale è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività di cui al successivo punto, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statutarie o regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto direttamente dai dipendenti comunali.

### Art. 2 - Ambito di applicazione

1. Il Servizio di volontariato può essere effettuato per i seguenti servizi:
  - a. Assistenza scolastica, comprensiva della collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione per l'accesso ai plessi scolastici;
  - b. Assistenza sullo scuolabus comunale;
  - c. Manutenzione aree verdi, sentieri, aiuole ed utilizzo aree comunali a verde;
  - d. Assistenza agli utenti di edifici scolastici, aree verdi, parchi gioco, eco – piazzole, aree ecologiche;
  - e. Utilizzo automezzi comunali per servizi alla persona con particolare riguardo agli anziani, minori e disabili;
  - f. Collaborazione con la Polizia Municipale per i servizi di regolamentazione della circolazione durante le cerimonie religiose e le manifestazioni a carattere culturale, sportivo e civile;
  - g. La collaborazione con la Biblioteca Comunale per la gestione del patrimonio librario e documentale.

### Art. 3 - Requisiti richiesti

1. Le persone che intendono svolgere attività di servizio volontario debbono possedere i seguenti requisiti:
  - a. Residenza nel Comune di Cavaion Veronese;
  - b. Età non inferiore ad anni 18;
  - c. Idoneità psico - fisica accertata a mezzo certificato del medico curante.
2. Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o disabili; il loro utilizzo sarà comunque compatibile con la condizione fisica.



# COMUNE DI CAVAION VERONESE

## Provincia di Verona

Piazza Fracastoro 8 - 37010 Cavaion Veronese

C.F. 81000830232 - P.IVA 00887460236

Tel. 045.6265711 Fax 045.6265730

[www.comunecavaion.it](http://www.comunecavaion.it) e-mail: [segreteria@comunecavaion.it](mailto:segreteria@comunecavaion.it)

### Art. 4 - Formazione albo volontari comunali

1. Entro il 31 gennaio di ogni anno ed in fase di prima applicazione del presente regolamento entro il 31 ottobre 2011, l'Amministrazione comunale pubblicherà l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari.
2. Le persone interessate invieranno la loro adesione, in carta semplice, al responsabile del procedimento. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del servizio di volontariato offerto.
3. Ricevute le domande e valutati i requisiti i volontari verranno inseriti in un apposito Albo dei Volontari Comunali che verrà pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune.
4. I volontari inseriti nell'albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati, tenuto conto degli interessi, capacità e potenzialità dei singoli.
5. Prima di avviare il servizio, verrà attivato un breve e sintetico momento di formazione al fine di fornire le informazioni di base necessarie.

### Art. 5 - Impegni ed obblighi dei volontari

1. Ciascun volontario svolgerà le proprie mansioni secondo l'orario e le disposizioni assegnate, non dovrà eccedere e mettere a rischio la propria e l'altrui incolumità e dovrà tenere un comportamento adeguato improntato al rispetto ed alla tolleranza, sviluppando lo spirito di solidarietà e servizio nei confronti delle persone e delle istituzioni cittadine.
2. Qualora un volontario, assuma comportamenti gravemente sconvenienti, lesivi per persone o cose, o che in ogni caso possano compromettere o contravvenire all'immagine e/o alle finalità del servizio, si applicano le sanzioni di richiamo o espulsione dal servizio stesso.
3. L'affidabilità e la puntualità sono requisiti necessari per chi presta servizio volontario.
4. In caso di impedimento per malattia ed altre cause il volontario deve dare tempestiva informazione all'ufficio comunale competente.

### ART. 6 - Rinuncia e revoca

1. I volontari possono rinunciare al servizio avvisando nei tempi stabiliti e concordati il responsabile del servizio.
2. L'amministrazione può revocare l'incarico di volontario in caso di accertata inadempienza o per irregolarità riscontrate.



# COMUNE DI CAVAION VERONESE

## Provincia di Verona

Piazza Fracastoro 8 - 37010 Cavaion Veronese

C.F. 81000830232 - P.IVA 00887460236

Tel. 045.6265711 Fax 045.6265730

[www.comunecavaion.it](http://www.comunecavaion.it) e-mail: [segreteria@comunecavaion.it](mailto:segreteria@comunecavaion.it)

### Art. 7 - Assicurazione e mezzi

1. I cittadini che svolgono servizio di volontariato comunale di cui agli articoli 1 e 2 succitati, sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione Comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia eventualmente per la responsabilità civile verso terzi.
2. Il Comune fornirà, a propria cura e spese, al volontario tutti i mezzi, le attrezzature o gli indumenti necessari allo svolgimento del servizio. Tutto il materiale verrà riconsegnato al responsabile in caso di cessazione dal servizio. Il volontario sarà inoltre dotato di apposito tesserino di riconoscimento.

### Art. 8 - Riconoscimenti

1. L'Amministrazione comunale, pur nel carattere assolutamente gratuito del servizio di volontariato, intende effettuare i seguenti riconoscimenti:
  - rimborso eventuali spese in relazione alle modalità specifiche del servizio, stabilito dalla Giunta Comunale,
  - attestati di partecipazione al servizio;
  - ulteriori riconoscimenti idonei ed appropriati.

### Art. 9 - Entrata in vigore

1. Il presente regolamento entra in vigore con l'esecutività della deliberazione di approvazione.