



Comune di  
**Cavaion Veronese**

UFFICIO TRIBUTI, ECOLOGIA, RISORSE UMANE

Comune di Cavaion Veronese | Provincia di Verona

Piazza Fracastoro 8 | 37010 Cavaion Veronese

Tel. 045.6265752 | Fax 045.6265760 | [www.comunecavaion.it](http://www.comunecavaion.it)

E-mail: [tributi@comunecavaion.it](mailto:tributi@comunecavaion.it) | Pec: [segreteria@pec.comunecavaion.it](mailto:segreteria@pec.comunecavaion.it)

C.F. 81000830232 | P.IVA 00887460236

**CONTRATTO INDIVIDUALE  
DI LAVORO  
PER RAPPORTO DI LAVORO  
A TEMPO PIENO e INDETERMINATO**

C O N

Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_

Nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_



**CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO PER RAPPORTO DI LAVORO  
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO**

L'anno duemiladiciotto addì \_\_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ in  
\_\_\_\_\_ nella sede comunale;

Tra i sigg:

- \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, il/la quale interviene in nome, per conto e nell'interesse del Comune di \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_ (C.F./p.IVA. \_\_\_\_\_), autorizzato/a alla stipula del presente contratto individuale di lavoro ai sensi del vigente CCNL 2016/2018;
- \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ (Cod. Fisc. \_\_\_\_\_);

**TUTTO CIO' PREMESSO**

**RICHIAMATO:**

- la deliberazione di G.C. n. 44 del 13/04/2017 con la quale è stato approvato il piano del fabbisogno di personale per l'anno 2017, prevedendo un'assunzione di n. 1 operaio professionale, a tempo pieno ed indeterminato, cat. B1, da assegnare all'Area Edilizia Pubblica e manutenzione;
- la Determinazione n. 123 del 11/04/2018 con cui è stato deciso di procedere alla selezione pubblica ai sensi dell'art. 16 della Legge n. 56 del 28/02/1987 e ss.mm.ii., tramite le liste del Centro per l'Impiego di Affi (Vr);
- la Determina n. 284 del 06/08/2018 con la quale è stata reiterata la selezione pubblica per l'assunzione di n° 1 operaio, cat. B1, a tempo pieno e indeterminato;
- la Determinazione n. 371 del 29/10/2018 con la quale sono stati approvati i verbali n° 2 del 04/10/2018 e n° 3 del 23/10/2018 della Commissione giudicatrice della prova selettiva suindicata e l'elenco finale dei candidati idonei.

In applicazione del vigente CCNL stipulato il 21/05/2018 ed in particolare degli artt. 19, 20 e 22;

**SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE:**

- 1) Il Comune di \_\_\_\_\_, di seguito definito "il Comune", nella persona del \_\_\_\_\_ assume il/la Sig./Sig.ra \_\_\_\_\_, alle proprie dipendenze con il profilo professionale di " \_\_\_\_\_", cat./pos. eco. \_\_\_\_\_, a decorrere dal \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_, da destinare presso l'Area \_\_\_\_\_.

Tipo di rapporto:	
Categoria inquadramento pos. eco.:	
Profilo professionale:	
Periodo di prova:	
Assegnazione organizzativa:	
Sede lavorativa:	Sede Comunale di Cavaion V.se, P.zza Fracastoro, 8
Trattamento economico:	In base al vigente CCNL comparto Enti Locali

Ferie, Permessi retribuiti, Altri permessi ed aspettative, Termine di preavviso in caso di risoluzione del rapporto di lavoro:	In base al vigente CCNL comparto Enti Locali
Doveri del dipendente:	Come da CCNL comparto Enti Locali e da Codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, allegato al CCNL sottoscritto il 21/05/2018

- 2) Il neo-assunto, così inquadrato, dovrà prestare servizio presso l'Area Edilizia Pubblica e Manutenzione e dovrà svolgere le mansioni proprie del profilo professionale attribuito, indicativamente riportate nel CCNL stipulato il 21/05/2018, fatto salvo comunque quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. n. 165/2001, in materia di attribuzione di mansioni diverse ma non prevalenti rispetto a quelle proprie della qualifica funzionale ricoperta;
- 3) Il presente rapporto di lavoro subordinato, è instaurato a tempo indeterminato ed a tempo pieno. La stabilità del rapporto di lavoro è subordinata al positivo superamento del periodo di prova di 2 mesi ai sensi dell'art. 20 del CCNL 2016/2018;
- 4) Il rapporto di lavoro è regolato dai contratti collettivi nel tempo vigenti anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso. È in ogni modo condizione risolutiva del contratto, senza obbligo di preavviso, l'annullamento della procedura di reclutamento che ne costituisce il presupposto, o la mancata produzione della documentazione richiesta al lavoratore, o la mancanza dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego.
- 5) Il Comune si riserva la facoltà di modificare il profilo professionale, le mansioni, la sede di servizio e l'orario di lavoro attribuiti nei limiti consentiti dall'art. 13 della Legge n. 300 del 1970 e dalla disciplina contrattuale in materia. Rimane salvo quanto previsto dall'art. 52 del D.Lgs. 165/2001 in materia di mansioni equivalenti. Il Comune si riserva, altresì, in caso di trasferimento d'azienda di cedere il presente rapporto di lavoro.
- 6) L'orario di lavoro è stabilito in 36 ore settimanali distribuite a seconda delle disposizioni vigenti in materia e della conseguente organizzazione dell'Ente stesso, con decorrenza dal \_\_\_\_\_, così inizialmente articolato:

	Mattino		Pomeriggio	
	dalle	alle	dalle	alle
Lunedì				
Martedì				
Mercoledì				
Giovedì				
Venerdì				

Il dipendente ha l'obbligo di registrare l'entrata e l'uscita dalla sede di servizio mediante sistema di rilevazione presenze strettamente personale. Il Comune si riserva sin d'ora di richiedere, per eccezionali esigenze di servizio, prestazioni di lavoro eccedenti l'orario ordinario che verranno considerate a termine di contratto vigente.

- 7) Il dipendente dichiara di accettare senza riserve il presente contratto individuale di lavoro a tempo parziale e indeterminato;
- 8) Il neo-assunto si impegna ad osservare il codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, consegnato in copia, approvato con Decreto del Ministro della Funzione Pubblica del 28-11-2000 (G.U. n. 84 del 10-4-2001);
- 9) Le mansioni da svolgere sono riconducibili a quelle indicate in modo generalizzato nell'allegato "A" del CCNL 1° aprile 1999;
- 10) I diritti e i doveri delle parti in materia di trattamento giuridico è regolato dalle disposizioni normative vigenti, dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti, dai regolamenti interni di questa amministrazione, anche per le cause di risoluzione del contratto di lavoro e per i termini di preavviso;

- 11) Il trattamento economico retributivo sarà quello previsto, per la qualifica funzionale e livello retributivo di appartenenza, dal vigente C.C.N.L., la retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge;
- 12) Il dipendente è tenuto a comunicare, all'atto della presa in servizio, quanto necessario per consentire la corretta determinazione del trattamento economico allo stesso spettante;
- 13) Il dipendente dichiara, sotto la propria personale responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego privati o pubblici e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art. 53 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;
- 14) Per altre condizioni non espressamente previste, si fa riferimento alle disposizioni normative previste dalle leggi e dai contratti collettivi di lavoro nel tempo vigenti nonché alle disposizioni dei regolamenti interni di questo Comune;
- 15) L'inosservanza delle disposizioni derivanti dal contratto di lavoro, potrà dare luogo all'instaurazione di procedure disciplinari per l'applicazione di sanzioni compreso il licenziamento secondo la gravità delle infrazioni ed in conformità alla normativa legislativa e contrattuale vigente in materia.
- 16) Il dipendente dichiara di ricevere copia del presente contratto sottoscritto tra le parti;
- 17) L'Amministrazione garantisce al dipendente che il trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto della Legge 675/96;
- 18) Il presente atto è esente dall'imposta di bollo, ai sensi dell'art. 25 della tariffa – allegato B) al DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni ed integrazioni;
- 19) Le parti sottoscrivono il presente contratto in segno di benestare ed incondizionata accettazione, prima dell'assunzione in servizio, dando altresì atto che lo stesso produce i medesimi effetti dei provvedimenti di nomina previsti dagli artt. 17 e 28 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487;
- 20) Il dipendente si obbliga a tenere aggiornato l'Ente delle variazioni del proprio recapito e generalità.

Letto, confermato e sottoscritto.

---

IL NEO ASSUNTO

---

p. IL COMUNE